



Saint Paul



LIT

Descrição da Biblioteca

Biblioteca Prof. José Roberto Securato
Biblio-Securato

SUMÁRIO

[INTRODUÇÃO](#)

[OBJETIVO](#)

[ACERVO FÍSICO DE LIVROS E PERIÓDICOS](#)

[BIBLIOTECA VIRTUAL](#)

[PLANO DE EXPANSÃO DA BIBLIOTECA](#)

[INFORMATIZAÇÃO](#)

[TRATAMENTO TÉCNICO](#)

[ÁREA FÍSICA DISPONÍVEL \(INFRAESTRUTURA\)](#)

[FORMAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO](#)

[ATENDIMENTO E SERVIÇOS](#)

1. INTRODUÇÃO

Em atendimento à Portaria Normativa MEC nº 23, de 21 de dezembro de 2017, a seguir será apresentada a descrição da Biblioteca quanto a seu acervo de livros e periódicos, plano de expansão da Biblioteca, informatização e sistema de classificação, área física disponível, formas de acesso e utilização, atendimento e serviços.

2. OBJETIVO

A Biblioteca Prof. José Roberto Securato, pertencente à Faculdade Saint Paul, cumpre inteiramente o seu objetivo principal, que é o de fornecer suporte informacional às atividades de ensino e pesquisa, incentivando a leitura e a busca por informações essenciais para o processo de aprendizagem contínua de seus usuários.

3. ACERVO FÍSICO DE LIVROS E PERIÓDICOS

A Biblio-Securato dispõe de um acervo em contínuo crescimento. É dotada de acervo composto por livros de economia, administração, contabilidade e áreas correlatas, revistas especializadas e obras de referência, conteúdo de ética e de acessibilidade, além de acervo de interesse geral. Veja nas tabelas a seguir a relação dos materiais existentes.

Tabela 1 - Acervo geral (Biblioteca física)

Acervo	Número de títulos	Número de exemplares
Obras	1872	3786
Periódicos	68	398
Total geral	1940	4184

Fonte: Sistema de gestão SophiA - jun./ 2020

Tabela 2 - Acervo da Biblioteca física (obras)

Especificação - principais assuntos	Quant. de volumes
Administração	118
Avaliação de empresas	41

Administração financeira	208
Administração financeira-Riscos	54
Comércio exterior	18
Comércio varejista	57
Comunicações internas	57
Consumidor	12
Contabilidade	207
Derivativos - Mercado futuro	95
Direito	273
Economia	72
Economia brasileira	32
Empreendedorismo	41
Estatística	107
Ética Comercial	29
Finanças internacionais	10
Generalidades/outros assuntos	1418
Gestão de projetos	36
Informática	46
Investimento de capital em títulos	25
Investimentos	47
Marketing	93
Matemática, Matemática Financeira	172
Mercado financeiro	189
Operações da Bolsa em geral	31
Planejamento da produção	45
Relações humanas na empresa	137
Técnicas e métodos de administração	116
TOTAL	3786

Fonte: Sistema de gestão SophiA - jun./2020

Quanto aos periódicos, a Biblioteca disponibiliza títulos relacionados aos cursos e a outras áreas do saber. Disponibiliza também materiais de referência, entre outros disponíveis para consulta. O acervo atende ao curso de Graduação Tecnológica em Gestão Financeira e aos cursos de Pós-Graduação, além dos cursos de Extensão, estando disponíveis a alunos, professores e funcionários. Consulte [neste link](#) a planilha com os dados detalhados da Bibliografia do curso de graduação, inclusive o compartilhamento com outros cursos.

4. BIBLIOTECA VIRTUAL

A Biblioteca Virtual Pearson encontra-se à disposição dos alunos, professores e coordenadores, complementando a Biblioteca física, de maneira a atualizar e diversificar constantemente o acervo. Dispõe de acervo completo, multidisciplinar, com atualizações permanentes e disponível 24 horas, on-line e off-line. Suas funcionalidades exclusivas, agilidade e navegação intuitiva oferecem aos leitores a melhor experiência de usuário. Um sistema completo, desenvolvido para promover a leitura e potencializar a jornada do conhecimento. A seguir constam algumas das características e diferenciais:

- acervo - mais de 8 mil e-books, em diversas áreas do conhecimento, como administração, marketing, economia, educação, etc.
- responsividade - pode ser acessada em smartphone, tablet ou desktop.
- busca avançada - é possível refinar a busca utilizando os filtros especiais disponíveis e explorar apenas as obras mais acertadas e focadas em objetivos específicos de cada usuário.
- sincronização de páginas - as notas, destaques, marcações, última página lida e todas as suas interações com os e-books estarão sincronizadas em todos os dispositivos.
- acessibilidade - padrões de acessibilidade internacionais e usabilidade facilitada para diferentes tipos de necessidades especiais.
- leituras off-line - é possível baixar o aplicativo e ativar a funcionalidade para ler os e-books sincronizados, quando e onde quiser.
- anotações e comentários - é possível marcar as páginas mais importantes, fazer anotações e escrever comentários diretamente nos livros. Pode compartilhar, em redes sociais, os trechos mais instigantes, citações notáveis ou as obras literárias mais interessantes.

5. PLANO DE EXPANSÃO DA BIBLIOTECA

A Biblio-Securato atualiza seu acervo de acordo com a sua Política de Atualização e Desenvolvimento do Acervo (disponível [on-line](#) na página da Biblioteca) cujos critérios norteiam a seleção, aquisição, desbastamento, preservação e conservação de materiais informacionais.

Em resumo, quanto ao acervo físico, a Diretoria-Geral Acadêmica analisa anualmente a necessidade de aquisições, e sempre que algum professor, aluno ou coordenador indica necessidade. Os valores podem variar, pois a atualização de temas é dinâmica e constante, tendo em vista o alinhamento entre a Saint Paul e as novas tendências no mercado de trabalho. A periodicidade de atualização não

segue um padrão de temporalidade e sim da necessidade do(s) título(s), que é sempre mais constante do que uma periodicidade estática.

A disponibilização de uma Biblioteca Virtual aos usuários colabora consideravelmente com a expansão de seu acervo, sendo este o caso da parceria entre Saint Paul e Pearson, oportunizando seu acervo à Graduação e à Pós-Graduação. A Pearson avisa com antecedência eventuais exclusões de sua plataforma, o que permite à Coordenação Acadêmica, se houver necessidade, reorganizar bibliografias.

As solicitações de compra, especialmente de bibliografia básica e complementar, são definidas pelos docentes juntamente com a coordenação (e validadas pelo NDE conforme Legislação vigente no momento). A compra de outros materiais informacionais (livros, periódicos e multimeios) é feita também a partir da solicitação dos coordenadores de cursos, os quais encaminham os pedidos do corpo docente à Biblioteca. Os usuários também podem sugerir materiais para compra.

Cabe ressaltar que quando da concepção de um novo curso ou na avaliação de abertura de novas turmas de cursos já existentes, ocorre também a previsão orçamentária para aquisição da bibliografia básica e complementar.

6. INFORMATIZAÇÃO

O sistema de gestão do acervo é o SophiA Biblioteca, que possui uma parte chamada terminal web, a qual possibilita ao usuário - pelo site da Saint Paul - realizar pesquisas no catálogo on-line do acervo físico, verificar disponibilidade de materiais*, reservar materiais, renovar empréstimos, acompanhar histórico de empréstimos, avaliar livros lidos, consultar avaliações feitas por outros leitores, entre outros.

* Provavelmente, será também no terminal web que será possível verificar se um material está disponível para empréstimo ou se, ao contrário, apesar de estar no acervo, encontra-se em quarentena por haver retornado de outro usuário, tendo em vista as Políticas de segurança da Saint Paul, no cenário pós-COVID-19 e em conformidade com as melhores práticas da área de Biblioteconomia.

O sistema de automação administra, também, a circulação dos materiais. Utiliza código de barras, o que permite maior agilidade e segurança nos processos de empréstimo, devolução e reserva. O sistema SophiA fornece, ainda, relatórios e estatísticas de circulação de materiais, ferramentas para inventário anual, envia os

recibos das transações diárias via e-mail, entre outras mensagens automatizadas. O SophiA permite a recuperação de dados gerenciais e estatísticos da Biblioteca, que agregam na gestão geral.

7. TRATAMENTO TÉCNICO

Para organizar e representar o conhecimento registrado visando à recuperação da informação, a Biblioteca utiliza a Classificação Decimal Universal (CDU), esquema de classificação universal. Permite a ordenação física dos documentos nas estantes, agrupando assuntos afins, e a ordenação em catálogos e listas referenciais.

A Tabela Cutter é utilizada na construção da notação de autor, possibilitando a individualização dos mesmos dentro das diversas áreas de conhecimento. A Catalogação é realizada através do AACR2 - Código de Catalogação Anglo-Americana. A NBR 6023 (ABNT) é usada na elaboração das referências.

8. ÁREA FÍSICA DISPONÍVEL (INFRAESTRUTURA)

O acervo da Biblio-Securato está instalado em espaço com iluminação adequada para a armazenagem dos livros, extintores de incêndio, refrigeração adequada, sinalização bem distribuída e visível. A Biblioteca disponibiliza um espaço para uso preferencial de pessoas portadoras de necessidades especiais - PNE, que atenderá a outras situações, como pessoas em situação de mobilidade reduzida, obesidade etc. O espaço preferencial possui notebook com softwares acessíveis (Dosvox e e-Viacam), teclado em braile e manuais de utilização. Além disso, a Biblioteca atende aos padrões de acessibilidade física quanto a sua entrada e aos espaços entre as estantes existentes.

A Biblioteca está instalada em um espaço de 50m², e além do acervo físico e virtual oferece os recursos descritos na tabela a seguir.

Tabela 3 - infraestrutura do espaço físico

Descrição	Status
Ar condicionado	sim
Armário para autodevolução de materiais	sim
Caixa de sugestões	sim
Câmeras	sim
Catálogo online	sim
Computador adaptado para PNE	sim

E-mail próprio da Biblioteca	sim
Espaço para estudo em grupo	sim
Espaço para estudo individual	sim
Guarda volumes	sim
Internet livre	sim
Micros disponíveis com acesso à internet livre - sem necessidade de vínculo com a Biblioteca	sim (6 micros)
Quadro de avisos e informações gerais	sim
Telefone/ramal	sim
Terminal exclusivo para consulta ao acervo	sim
Wireless	sim

Fonte: Registros administrativos

Enquanto durarem as medidas preventivas para a disseminação do vírus da covid-19, portanto temporariamente por período indeterminado, ficam suspensos os serviços que envolvam presencialidade. Essas medidas visam zelar pela segurança de todos.

9. FORMAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO

O acesso aos materiais do acervo bem como os serviços oferecidos estão disponíveis para uso de toda a comunidade acadêmica. A forma de acesso ao acervo hoje, é por meio da internet (catálogo on-line da Biblioteca física e a Biblioteca Virtual), o que permite aos usuários consultarem todos os títulos da Biblioteca de forma interativa. As consultas podem ser feitas por nome ou sobrenome de autor, assunto e título da obra, permitindo também consultas por palavras. No [catálogo on-line](#), a “Busca Combinada” permite a escolha do tipo de material, o ano de publicação, idioma, fornecendo resultados de busca com dados específicos de cada obra, incluindo quantidade de exemplares, entre outras informações.

A Biblioteca também disponibiliza, em sua página, *links* que dão acesso a bases de dados livres e orientações para cuidado de acervos físicos. O Regulamento orienta os usuários quanto à utilização dos serviços oferecidos pela Biblioteca e está disponível para consulta no site da Faculdade.

É importante ressaltar que o acesso aos materiais do acervo físico ocorrerá por meio do empréstimo domiciliar exclusivamente *agendado* (faz parte das Políticas de segurança da Saint Paul, no cenário pós-COVID-19), tendo em vista a segurança de todos. Informações detalhadas podem ser encontradas no Regulamento da Biblioteca, disponível on-line.

10. ATENDIMENTO E SERVIÇOS

A Biblioteca presta serviços para a comunidade acadêmica em geral. Considerada como apoio necessário no processo educativo da instituição, oferece, entre outros, os seguintes serviços:

- Atendimento virtual e orientação de consultas;
- Autodevolução de materiais, no armário localizado na entrada da Unidade Jardins;
- Boletins informativos sobre novas aquisições e sobre a disseminação de informações relevantes;
- Comutação bibliográfica - COMUT;
- Consulta à base de dados do acervo on-line;
- Disponibilização de ingressos para gratuidade ao Museu de Arte Moderna de São Paulo - MAM - podem ser entregues junto aos empréstimos, caso o usuário peça;
- Empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais;
- Empréstimo entre Bibliotecas - EEB;
- Informações sobre eventos, cursos, reportagens de interesse geral, visando prestar serviços informacionais aos usuários (on-line, exclusivamente) na área de avisos ou por e-mail;
- Levantamento bibliográfico;
- Normalização bibliográfica: orientação de trabalhos segundo normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;
- DSI - Disseminação Seletiva da Informação (por perfil de turma e(ou) individual);
- Visita virtual à Biblioteca, para apresentação dos serviços e produtos - semestral para a graduação.

Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail biblioteca@saintpaul.com.br ou na página da Biblioteca: <https://saintpaul.com.br/sobre-nos/biblioteca/>.

Versão atualizada em junho/2020